

Führen unter Zeitdruck oder mehr Zeit für das Führen?

Zeitkompetenzen für Führungskräfte

Ein zweitägiges Seminar

Wie gute Führung theoretisch gelingt ist den meisten Führungskräften bekannt. Fragt man nach den Gründen für das Scheitern von Führung, dann steht oft an erster Stelle „keine Zeit“ „zu viel Tagesgeschäft!“

Gerade für Führungskräfte sind die Kompetenzen in der Koordination unterschiedlicher Zeiten die entscheidenden Basiskompetenzen. Grundlage gelingender Führung ist es, die notwendigen Zeiten für effektive Führung auch zur Verfügung stellen zu können. Dazu ist es notwendig, eine erhöhte Sensibilität für zeitliche Zusammenhänge, das komplexe Geflecht der Systemzeiten und vor allem den zeitlichen Konsequenzen von Entscheidungen zu haben.

Diese Sensibilität und weitere Kompetenzen im Umgang mit der eigenen zeitlichen Situation werden in diesem Seminar unter Führungs-Gesichtspunkten beleuchtet und optimiert.

Zielgruppe

Führungskräfte, die keine Zeit haben und daran etwas ändern möchte.

Ziele

Die TeilnehmerInnen

- analysieren ihre zeitliche Situation mit relevanten Einflussfaktoren, Ressourcen und Zeit-Kollisionen und den Auswirkungen auf ihr Führungsverhalten.
- Definieren den Zeitbedarf für Führungstätigkeiten und entwickeln Maßnahmen, um Zeiträume für Führung zukünftig zu etablieren.
- Analysieren die zeitlichen Auswirkungen von Entscheidungen und erhöhen ihre Sensibilität für zeitliche Wechselwirkungen von Sach- und Führungsaufgaben.
- Priorisieren ihre Sach- und Führungsaufgaben und entwickeln Maßstäbe für ein produktives Verhältnis in ihrer Führungssituation.
- Arbeiten an der Optimierung ihrer zeitlichen Situation und entwickeln konkrete Maßnahmen für die zukünftige Führungspraxis.